**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.06.2015 № 101-п**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 28.04.2015 №68-п**

С целью приведения постановления администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в соответствие с действующим федеральным законодательством:

1. Внести в изменения в постановление администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 28.04.2015 №68-п «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг в сфере земельных отношений муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области», согласно приложению.

2 Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановления вступает в силу с момента его подписания.

Глава Светлого сельсовета С.И.Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, в Дом Советов.

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 15.06.2015 № 101-п**

1. В приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района от 28.04.2015 №68-п:
	1. Пункт 2.2 раздела II изложить в новой редакции:

«2.2. Основанием для рассмотрения специалистом вопроса о предоставлении муниципальной услуги является заявление.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).»;

* 1. Подпункт 3.3.8. пункта 3.3 раздела III изложить в новой редакции:

«3.3.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;».

1. В приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района от 28.04.2015 №68-п:
	1. Пункт 3.3. раздела III изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для рассмотрения специалистом вопроса о предоставлении муниципальной услуги является заявление.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

При предоставлении заявителем документов специалист делопроизводства делает отметку на заявлении о приеме документов.»;

* 1. Пункт 5.3. раздела V изложить в новой редакции:

«3.3.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1. В приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района от 28.04.2015 №68-п:
	1. Пункт 8.1. раздела VIII изложить в новой редакции:

«8.1 Основанием для рассмотрения специалистом вопроса о предоставлении муниципальной услуги является заявление.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).».

1. В приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района от 28.04.2015 №68-п:

4.1.Подпункт 3 пункт 3.4. раздела III изложить в новой редакции:

«Основанием для приема документов является представление специалисту документа, удостоверяющего личность, и заявления о подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае подачи документов лично) или поступление заявления почтой либо в форме электронных документов.»;

4.2. Пункт 4 раздела V изложить в новой редакции:

«Физические и юридические лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу в администрацию Светлого сельсовета. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».